



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Семеновская пл., д. 4, Москва, 105318

Телефон: (499) 369-7332

Факс: (495) 366-9761

E-mail: iac@educom.ru

<http://www.educom.ru>

ОКПО 02110342, ОГРН 1027700386625, ИНН/КПП 7719028495/771901001

05 АВГ 2014

№ 01-50/02-1701/14

на № _____ от _____

Начальникам окружных
управлений образования
Департамента образования
города Москвы

Направляю Вам примерную форму договора об организации деятельности семейного детского сада для использования в работе государственных образовательных организаций.

Заместитель руководителя

Т.В. Васильева

Семенова М.В.
Алексеева Л.В.
495-366-46-31



Примерная форма договора об организации деятельности семейного детского сада

«___» _____ 20__ г.

г. Москва

Государственное _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя и отчество представителя образовательной организации)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа)

(далее – **образовательная организация**) с одной стороны, и родитель (законный представитель) семьи, в которой создается семейный детский сад в лице _____,

(фамилия, имя, отчество)

(далее – **воспитатель**), с другой стороны, совместно именуемые стороны заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является организация деятельности структурного подразделения образовательной организации – семейного детского сада¹ в целях _____

(выбрать нужное: 1) оказания воспитателем образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования; 2) осуществления воспитателем присмотра и ухода за детьми)

и разграничению прав и обязанностей сторон.

1.2. По настоящему договору воспитатель обеспечивает организацию функционирования семейного детского сада в жилом помещении, расположенном по адресу:

(адрес места жительства воспитателя на территории города Москвы)

1.3. Воспитатель обеспечивает предоставления услуг, указанных в пункте 1.1 Договора в отношении следующих воспитанников, зарегистрированных в комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»²: _____

(Ф.И.О. дата рождения детей)

1.4. Функционирование семейного детского сада осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», постановлением Правительства Москвы от 30 октября 2007 г. № 951-ПП «Об утверждении Примерного положения об организации деятельности семейного детского сада» и иными правовыми актами

¹ Семейный детский сад организуется в многодетных семьях города Москвы, зарегистрированных органами регистрационного учета по месту жительства родителей (законных представителей) на территории города Москвы и имеющих 3 (трех) и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, в жилых помещениях по месту жительства родителей (законных представителей) на территории города Москвы. В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, образовательная организация вправе принять в семейный детский сад детей дошкольного возраста из других семей жителей города Москвы, в том числе не являющихся многодетными.

² В семейный детский сад могут зачисляться дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства на территории города Москвы и зарегистрированные в комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде», в том числе из других семей жителей города Москвы не являющихся многодетными.



Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями Департамента образования города Москвы, локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности образовательной организации

2.1.1. Открыть структурное подразделение – семейный детский сад в жилом помещении на территории города Москвы по месту жительства воспитателя семейного детского сада на основании приказа образовательной организации.

2.1.2. Назначить _____

(фамилия, имя, отчество)

на должность воспитателя с заключением трудового договора на определенный срок (срок функционирования семейного детского сада).

2.1.3. Зачислить детей, указанных в пункте 1.3 Договора, в семейный детский сад по направлению Департамента образования города Москвы на основании письменного заявления родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка и медицинской карты ребенка.

2.1.4. Установить _____-часовой режим работы семейного детского сада в неделю: ежедневно по рабочим дням с _____ часов до _____ часов, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.1.5. Производить оплату труда воспитателя в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

2.1.6. Производить выплату денежных средств на питание детей, являющихся воспитанниками семейного детского сада, в размере _____ рубля на одного воспитанника в день в возрасте до трех лет и _____ рубля на одного воспитанника в день в возрасте от трех до семи лет. Указанную выплату производить до 10 числа календарного месяца на банковский лицевой счет воспитателя семейного детского сада. По итогам месяца производить перерасчет указанной выплаты в соответствии с данными о фактической посещаемости воспитанников семейного детского сада.

2.1.7. Оказывать воспитателю семейного детского сада методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

2.1.8. Знакомить воспитателя с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность образовательной организации, и иными правовыми актами в сфере дошкольного образования.

2.1.9. Предоставить воспитанникам семейного детского сада возможность пользования инфраструктурой образовательной организации при проведении занятий и других видов деятельности в соответствии с расписанием занятий.

2.1.10. Информировать воспитателя семейного детского сада о проведении в образовательной организации совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.1.11. Осуществлять контроль за функционированием семейного детского сада.

2.1.12. Прекратить финансирование семейного детского сада в случае приостановления его функционирования.

2.2. Права и обязанности воспитателя:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации, СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», локальные нормативные акты образовательной организации, должностную инструкцию, настоящий договор и иные правовые акты в сфере дошкольного образования.

2.2.2. Оформить личную медицинскую книжку и проходить медицинские осмотры в соответствии с требованиями законодательства.

2.2.3. В период, указанный в пункте 2.1.4 настоящего Договора, обеспечить постоянное совместное пребывание с воспитанниками семейного детского сада.

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; их интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие их творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к каждому ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии детей.

2.2.5. Предоставить воспитанникам услуги в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.6. Обеспечивать воспитанников семейного детского сада необходимым сбалансированным питанием в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», примерным меню образовательной организации.

2.2.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в семейном детском саду.

2.2.8. Вести необходимую отчетную документацию, в том числе табель учета посещаемости воспитанников семейного детского сада.

2.2.9. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления образовательной организации.

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.11. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения детей.

2.2.12. В период, указанный в пункте 2.1.4 настоящего Договора, обеспечить допуск уполномоченных на проведение проверки сотрудников образовательной организации, Департамента образования города Москвы, Государственного казенного учреждения города Москвы Службы финансового контроля.

2.2.13. Незамедлительно информировать образовательную организацию по телефону _____:

- о временной нетрудоспособности воспитателя;

- о выходе на работу после временной нетрудоспособности воспитателя;
- о болезни воспитанников семейного детского сада;
- о необходимости введении карантина;
- об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.14. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4. Контроль за работой структурного подразделения образовательной организации семейного детского сада

4.1. Контроль за деятельностью семейного детского сада осуществляется уполномоченными сотрудниками образовательной организации, Департаментом образования города Москвы, Государственным казенным учреждением города Москвы Службой финансового контроля Департамента образования города Москвы в форме плановых и внеплановых проверок.

4.2. Образовательная организация составляет план проведения проверок и доводит его до сведения воспитателя под роспись.

4.3. Плановые проверки семейного детского сада проводятся не более одного раза в квартал во время работы семейного детского сада.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб на образовательную организацию или во время проведения проверки самой образовательной организации Департаментом образования города Москвы, Государственным казенным учреждением города Москвы Службой финансового контроля Департамента образования города Москвы.

4.5. Перед проведением плановой проверки воспитатель уведомляется о проведении проверки, с указанием Ф.И.О. и должности уполномоченных на проведение проверки сотрудников (далее - проверяющие), даты и времени проведения проверки, перечня документов, которые должны быть представлены проверяющему лицу (при необходимости).

4.6. Воспитатель семейного детского сада в период проведения проверки обеспечивает доступ проверяющих в жилое помещение, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.7. В случае отказа или создания препятствий проверяющему в допуске в семейный детский сад, проверяющим составляется соответствующий Акт по фактам создания препятствий с указанием даты, времени, места, данных лица, допустившего указанные действия и иной необходимой информации.

4.8. Акт по фактам создания препятствий в течение 3-х рабочих дней с момента его составления должен быть направлен в образовательную организацию для принятия мер к допуску проверяющих в семейный детский сад.

4.9. В случае повторного отказа проверяющему в допуске в семейный детский сад для проведения проверки составляется повторный Акт по фактам создания препятствий и незамедлительно направляется в образовательную организацию в целях приостановления функционирования семейного детского сада.

4.10. При получении повторного Акта по фактам создания препятствий образовательная организация в течении суток издает приказ о приостановлении функционирования семейного детского сада и направляет его воспитателю.

4.11. По итогам проверки составляется Акт проверки с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения, указанный акт направляется воспитателю и в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней.

4.12. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте проверки, семейный детский сад подлежит закрытию.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут образовательной организацией в одностороннем порядке в случаях:

- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка или воспитателя, препятствующего его дальнейшему пребыванию в семейном детском саду;
- ненадлежащего исполнения воспитателем должностных обязанностей и обязательств, предусмотренных настоящим договором;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Действие настоящего договора прекращается в следующих случаях:

- уменьшения численности детей дошкольного возраста в семейном детском саду менее 3 (трех) детей;
- увольнения родителя (законного представителя) с должности воспитателя семейного детского сада;
- в случае закрытия семейного детского сада.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «__» _____ 201__ г.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в связи с настоящим договором или в процессе его исполнения, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.5. В случае невозможности достижения договоренности, такие споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация

Воспитатель

полное наименование образовательной организации

Фамилия, имя и отчество

юридический адрес

паспортные данные

контактные телефоны

Адрес места жительства, контактные телефоны

(подпись)

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра воспитателем

Дата: _____

Подпись: _____

Расшифровка подписи: _____